

Приложение № 1  
к Приказу Министерства юстиции  
Российской Федерации  
от 29.03.2010 № 72

**Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

Страница 

0	1
---	---

  
Форма № 

0	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В \_\_\_\_\_ Главное Управление Министерства юстиции по Москве  
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов  
за 2021 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Автономная некоммерческая организация Центр развития универсального дизайна  
(полное наименование некоммерческой организации)

109028, г.Москва, ул.Солянка, д.15, этаж 2, пом. I, ком.23  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 

1	1	8	7	7	0	0	0	0	8	5	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ 

1	6	.	0	5	.	2	0	1	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП 

9	7	0	9	0	3	2	1	0	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

7	7	0	9	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

<b>1</b>	<b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:</b>	
<b>1.1</b>	предоставления услуг по решению научных и практических вопросов в области инклюзивной среды и универсального дизайна с учетом приоритетов и потребностей населения	
<b>1.2</b>	проведение исследований исторической, градостроительной, этнокультурной и экологической самобытности городской среды	
<b>1.3</b>		
<b>1.4</b>		
<b>1.5</b>		
<b>1.6</b>		
<b>2</b>	<b>Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):</b>	
<b>2.1</b>	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	-
<b>2.2</b>	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	-
	2.2.2. операции с ценными бумагами	-

<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества</b> (имеющиеся отметить знаком "V"):	
<b>3.1</b>	Членские взносы <sup>1</sup>	V
<b>3.2</b>	Целевые поступления от российских физических лиц	-
<b>3.3</b>	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	-
<b>3.4</b>	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	-
<b>3.5</b>	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	-
<b>3.6</b>	организаций	-
<b>3.7</b>	Целевые поступления от иных иностранных организаций	-
<b>3.8</b>	Гранты	V
<b>3.9</b>	Гуманитарная помощь иностранных государств	-
<b>3.10</b>	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	-
<b>3.11</b>	Доходы от предпринимательской деятельности	-
<b>3.12</b>	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы))	
	(указать какие):	
	отчисления, осуществляемые членами коллегии адвокатов на ее общие нужды	V
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
<b>4.1</b>	<b>Высший орган управления</b>	Управляющий совет
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Управляющий совет
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	не реже одного раза в год
	Проведено заседаний	1
<b>4.2</b>	<b>Исполнительный орган</b>	Директор
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	-
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	-
<b>4.3</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии)	-
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	-
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	-
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	-

<b>4.4</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) -						
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)						
	Полное наименование руководящего органа -						
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный</td> <td style="text-align: center;">единоличный</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный	единоличный	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный	единоличный					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(нужное отметить знаком "V")							
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> -							
Проведено заседаний <sup>2</sup> -							
<b>4.5</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) -						
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)						
	Полное наименование руководящего органа -						
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный</td> <td style="text-align: center;">единоличный</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный	единоличный	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный	единоличный					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(нужное отметить знаком "V")							
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> -							
Проведено заседаний <sup>2</sup> -							
<b>4.6</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) -						
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)						
	Полное наименование руководящего органа -						
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный</td> <td style="text-align: center;">единоличный</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный	единоличный	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный	единоличный					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(нужное отметить знаком "V")							
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> -							
Проведено заседаний <sup>2</sup> -							

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Жукова Ирина Сергеевна, Директор  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

30 марта 2022г.  
(дата)

<sup>1</sup> Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

Управляющий совет Автономной некоммерческой организации Центр развития универсального дизайна  
(полное наименование руководящего органа)

1	<b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>	Жукова Ирина Сергеевна
	Дата рождения <sup>2</sup>	14.08.1984 г.
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	паспорт 70 03 562026
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	-
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Директор Автономной некоммерческой организации Центр развития универсального дизайна, Протокол №1 Общего собрания учредителей Автономной некоммерческой организации Центр развития универсального дизайна от 17.04.2018г.
2	<b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>	Арсенина Лидия Константиновна
	Дата рождения <sup>2</sup>	18.08.1951 г.
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	паспорт 70 02 864073
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	-
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	-
3	<b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>	Самсуков Алексей Андреевич
	Дата рождения <sup>2</sup>	07.06.1986 г.
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	45 08 475123
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	-
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	-

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Жукова Ирина Сергеевна, Директор  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

30 марта 2022г.  
(дата)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего лично

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указывают

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (член

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

Директор Автономной некоммерческой организации Центр развития универсального дизайна  
(полное наименование руководящего органа)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>	Жукова Ирина Сергеевна
	Дата рождения <sup>2</sup>	14.08.1984г.
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	паспорт 70 03 562026
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	-
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Директор Автономной некоммерческой организации Центр развития универсального дизайна, Протокол №1 Общего собрания учредителей Автономной некоммерческой организации Центр развития универсального дизайна от 17.04.2018г.
<b>2</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>	
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	
<b>3</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>	
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Жукова Ирина Сергеевна Директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

30 марта 2022г.

(дата)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).